



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNO IZBORNO POVJERENSTVO  
REPUBLIKE HRVATSKE**

**KLASA: 406-01/26-01/2  
URBROJ: 507-02/01-26-1**

**Zagreb, 26. kolovoza 2026.**

Na osnovi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 11. Poslovnika o radu Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 69/15 i 22/17), na sjednici održanoj 26. kolovoza 2026. godine Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske donosi

**P R A V I L N I K  
O POSTUPKU PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE**

**PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave robe, usluga i radova koje će Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za primjenu javne nabave:

- a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura,
- b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

(3) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani ZJN-om.

(4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).



## **NAČELA**

### **Članak 2.**

(1) Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati temeljna načela javne nabave utvrđena odredbama ZJN-a: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) Naručitelj je dužan provoditi jednostavnu nabavu robe, usluga i radova s pažnjom dobrog gospodarstvenika, pritom vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da robe, usluge i radovi koje nabavlja odgovaraju svrsi.

## **IZUZEĆA**

### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore i pravne odnose koji su izričito izuzeti od primjene ZJN-a te na plaćanja koja po svojoj pravnoj naravi ne predstavljaju nabavu robe, usluga ili radova.

## **SUKOB INTERESA**

### **Članak 4.**

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnog u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5%.



(3) Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. predsjednik Državnog izbornog povjerenstva (u daljnjem tekstu: čelnik Naručitelja)
2. član Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave.

(4) Gospodarskim subjektom iz stavka 2. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

(5) Odredba stavka 2. ovoga članka primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Naručitelja iz stavka 3. ovog članka.

(6) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu ovoga članka.

(7) Iznimno od odredbi stavaka od 2. do 5. ovoga članka, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Naručitelja iz stavka 3. točke 1. ovoga članka ili s njim povezana osoba iz stavka 5. ovoga članka obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

### **Članak 5.**

(1) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te ju ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovoga Pravilnika ili s njime povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene i
2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika ili s njime povezane osobe u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

### **Članak 6.**

(1) Predstavnik Naručitelja koji nije ujedno i čelnik Naručitelja obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka, čelnik Naručitelja osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, bez odgađanja određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koji preuzima njegove aktivnosti te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.



(3) U slučaju sukoba interesa čelnika Naručiitelja, kao i u slučaju sukoba interesa ostalih predstavnika Naručiitelja čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave.

## **PREDMET NABAVE**

### **Članak 7.**

(1) U postupcima jednostavne nabave predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen i precizan način koji osigurava usporedivost ponuda i predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave mora omogućiti izračun cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji ponuditelja.

## **VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 8.**

Vrijednosni pragovi jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika su:

1. jednostavna nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura
2. jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura
3. jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura.

## **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA**

### **Članak 9.**

(1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura započinje zaprimanjem usmenog ili pisanog zahtjeva (u što ulazi i elektronička pošta) koji ustrojstvena jedinica ili zaposlenik Naručiitelja, u pravilu, upućuje tajniku Državnog izbornog povjerenstva (u daljnjem tekstu: tajnik). Po zaprimanju zahtjeva, tajnik daje usmeni ili pisani nalog službenicima Naručiitelja zaduženima za pokretanje postupka jednostavne nabave. Nalog se daje službenicima zaduženima za poslove nabave, a u slučaju specifične ili tehničke složenosti predmeta jednostavne nabave, drugim službenicima koji raspolažu potrebnim stručnim znanjem.

(2) Postupak jednostavne nabave za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije prikupljanjem jedne ili više ponuda/predračuna gospodarskih subjekata ili javnom objavom.



- (3) Postupku jednostavne nabave ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda. U slučaju prikupljanja više ponuda može se sastaviti zaključak o odabiru ponuditelja koji obvezno sadrži naznaku pozicije iz proračuna koja će biti terećena te izvore financiranja. Nabava se zaključuje na temelju odabrane ponude izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora.
- (4) U slučaju prikupljanja više ponuda, rok za dostavu ponuda u pravilu ne može biti kraći od tri (3) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji mogu zaključati ponudu u privitku elektroničke pošte te dostaviti Naručitelju šifru za otvaranje privitka odmah po isteku roka za dostavu ponuda.
- (5) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti robe, usluga ili radova koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, a to su predsjednik Državnog izbornog povjerenstva, potpredsjednici Državnog izbornog povjerenstva, tajnik ili zamjenik tajnika Državnog izbornog povjerenstva.
- (6) Izdana narudžbenica dostavlja se odabranom ponuditelju primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.
- (7) Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi se u Tajništvu od strane službenika Naručitelja koji su zaduženi za poslove nabave, u digitalnom obliku u sklopu računovodstvenog programa koji koristi Naručitelj.

## **STRUČNO POVJERENSTVO**

### **Članak 10.**

- (1) Za provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura čelnik Naručitelja odlukom o imenovanju imenuje Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje: Stručno povjerenstvo) te određuje njegove obveze i ovlasti u provođenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (3) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:
- priprema postupka jednostavne nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
  - provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.



## **SLANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 11.**

(1) Za nabavu robe ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, Stručno povjerenstvo šalje poziv na dostavu ponuda na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata putem EOJN-a ili ga javno objavljuje u EOJN-u te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

(2) Za nabavu robe ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura, Povjerenstvo javno objavljuje poziv na dostavu ponuda u EOJN-u te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN-u, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
  - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
  - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
  - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u EOJN-u.

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 12.**

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- naziv, OIB, adresu i kontakt podatak Naručitelja,
- podatke o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa,
- osnovne informacije o predmetu nabave (opis, tehničke specifikacije, količina i dr.),
- procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a,



- primjereni rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenje ili izmjenu poziva na dostavu ponude te primjereni rok za produženje roka za dostavu ponuda u slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda,
- navod je li cijena promjenjiva ili nepromjenjiva, a ako je cijena ponude promjenjiva, Naručitelj u pozivu na dostavu ponude određuje način i uvjete izmjene cijene,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe,
- mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- kriterij za odabir ponude,
- način dostave ponuda, način i rok plaćanja,
- primjereni rok za dostavu ponuda,
- podatke o pravnoj zaštiti,
- datum objave poziva u EOJN-u.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati podatke o traženim jamstvima, uvjete sposobnosti ponuditelja te razloge za isključenje ponuditelja. Na sredstva, vrste i visinu jamstva, moguće uvjete sposobnosti te razloge za isključenje odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN-a.

(3) Poziv na dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst. Iznimno, poziv na dostavu ponuda ili njezin dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, može se izraditi i na nekom drugom službenom jeziku Europske unije.

## **ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 13.**

(1) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a, a u slučaju javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN-u rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana javne objave.

(2) Iznimno, ako je žurna situacija propisno opravdana, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu poziva, ali ne kraći od 5 (pet) dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN-u.

## **POSTUPAK DOSTAVE PONUDA**

### **Članak 14.**

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv tijekom prva 2 (dva) dana od dana slanja poziva.

(2) Pod uvjetom da je zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje objavom na EOJN-



u najkasnije jedan (1) dan prije isteka roka za dostavu ponuda te u slučajevima propisanim ZJN-om produljiti rok za dostavu ponude.

(3) U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana slanja izmjene na objavu.

#### **Članak 15.**

(1) Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(2) Pod uvjetima i ograničenjima iz ZJN-a ili propisanim pozivom na dostavu ponuda, ponuditelji u ponudi mogu uključiti i druge gospodarske subjekte u svojstvu podugovaratelja, odnosno gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

#### **Članak 16.**

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

(2) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

#### **Članak 17.**

(1) Po proteku roka za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo otvara i provjerava ponude, a EOJN generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) Ponude otvara najmanje jedan član Stručnog povjerenstva.

(3) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

(4) Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.

(5) U slučaju da je postupak vođen putem javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

#### **Članak 18.**

(1) Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke Naručitelja.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni,



upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Komunikacija između Naručiitelja i ponuditelja vodi se putem EOJN-a.

(4) Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručiitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(5) Postupanje iz stavaka 3. i 4. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja vezano za kriterij za odabir ponude.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA**

### **Članak 19.**

(1) Kriterij za odabir valjane ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kada je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, tada Naručiitelj u pozivu na dostavu ponuda uz cijenu određuje i druge kriterije, zatim relativni značaj svakog pojedinog kriterija i način njegova izračuna.

(3) U postupku jednostavne nabave Naručiitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN-a ili
- prelazi zakonske pragove za javnu nabavu.

(4) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 3. ovog članka, Naručiitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

## **RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE**

### **Članak 20.**

Stručno povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ako se utvrdi računska pogreška, Stručno povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške ili će samo ispraviti pogreške i o tome odmah obavijestiti ponuditelja koji u primjerenom roku koji odredi Naručiitelj treba potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

## **ODLUKE NARUČITELJA**

### **Članak 21.**

Zapisnik o otvaranju te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura potpisuje Stručno povjerenstvo te čelniku Naručiitelja



predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### **Članak 22.**

(1) Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost jednostavne nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, odnosno pragove određene člankom 19. stavkom 3. ovoga Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

(4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

#### **Članak 23.**

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba ZJN-a odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja na zadovoljavajući način ne objašnjavaju predloženu nisku razinu cijene ili troškova.

#### **Članak 24.**

(1) Naručitelj je obvezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom Odluke.

(2) Odluku donosi čelnik Naručitelja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.

(3) Odluka se objavljuje u EOJN-u i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena.

(4) Odluka postaje izvršna:

1. objavom Odluke o odabiru u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda, odnosno objavom Odluke o poništenju kada nije pristigla niti jedna ponuda,



2. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
  3. dostavom odluke čelnika Naručitelja kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na Odluku izjavljen prigovor.
- (5) Naručitelj je obavezan nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave ako prvotno odabrani ponuditelj:
1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
  2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
  3. je dostavio neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave,
  4. nije dostavio dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u pozivu na dostavu ponuda,
  5. je odbio potpisati ugovor o nabavi ili
  6. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u pozivu na dostavu ponuda.

## **ZAHTJEV ZA UVID U DOKUMENTACIJU**

### **Članak 25.**

(1) Nakon dostave Odluke, na zahtjev ponuditelja za uvidom u dokumentaciju zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obavezan najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju predmetnog postupka putem EOJN-a, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, a sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

(2) Na zahtjev ponuditelja iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj je obavezan omogućiti uvid najkasnije idući radni dan do 16:00 sati.

## **PRAVNA ZAŠTITA**

### **Članak 26.**

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji je podnio ponudu ima pravo u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave izjaviti prigovor čelniku Naručitelja.



- (2) Prigovor se dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN-a.
- (3) O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od 8 (osam) dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (4) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

#### **Članak 27.**

- (1) Čelnik Naručitelja u postupku po prigovoru može:
  - 1. obustaviti postupak,
  - 2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
  - 3. odbiti prigovor,
  - 4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.
- (2) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.
- (3) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN-u.

### **UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

#### **Članak 28.**

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Izvršenje ugovora, ovisno o njegovom sadržaju, prate i kontroliraju tajnik, službenici zaduženi za poslove nabave i/ili drugi zaposlenici Naručitelja koje na to ovlasti čelnik Naručitelja, ako je riječ o dužnosnicima ili tajnik, ako je riječ o službenicima.
- (4) Osobe iz stavka 3. ovoga članka zadužene za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora dužne su službenicima zaduženima za poslove nabave dostaviti podatke potrebne za unos u registar ugovora kojima ti službenici ne raspolažu.

### **IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

#### **Članak 29.**

- (1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315. – 320. ZJN-a.
- (2) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelj je obvezan objaviti u registru ugovora u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.



(3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

## **ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

### **Članak 30.**

(1) Naručitelj može odrediti da sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi prethodi elektronička dražba, ako je poziv na dostavu ponude objavio u EOJN-u, ako se sadržaj poziva na dostavu ponude, a posebno tehničke specifikacije predmeta nabave mogu precizno utvrditi.

(2) Naručitelj je obavezan osigurati da je provođenje elektroničke dražbe tijekom svih faza dokumentirano u cijelosti.

## **PROJEKTNI NATJEČAJ**

### **Članak 31.**

(1) Ovaj članak Pravilnika primjenjuje se na:

1. projektne natječaje organizirane kao dio postupka koji prethodi postupku dodjele ugovora o jednostavnim nabavama usluga,
2. projektne natječaje s nagradama ili isplatama sudionicima.

(2) U slučajevima iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, procijenjena vrijednost nabave temelji se na procijenjenoj vrijednosti nabave za ugovor o jednostavnoj nabavi usluga, uključujući moguće nagrade ili isplate sudionicima.

(3) U slučajevima iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nagrada i isplata, uključujući procijenjenu vrijednost nabave za ugovor o jednostavnoj nabavi usluga koji bi se poslije mogao sklopiti ako je Naručitelj naveo svoju namjeru da dodijeli takav ugovor u obavijesti o projektnom natječaju.



## POHRANA DOKUMENTACIJE

### Članak 32.

Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Naručitelj je obvezan čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o načinu provedbe postupka jednostavne nabave: KLASA: 400-08/20-01/04, URBROJ: 507-02/07-20-1 od 20. siječnja 2020. godine.

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

### Članak 34.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN-u, a stupa na snagu 1. rujna 2026.

